INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1662-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	Alvaro Ivan Suarez Garcia
Cedula	9770853
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	16/jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	4663370932
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9997761339
Operador:	SOI
Fecha de Pago	14/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	julio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP- 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y	1. apoyé en la elaboración del formato F21 correspondiente a las sesiones de clase del programa de Deporte Escolar y Universitario, orientado a estudiantes de básica primaria. Las

demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	actividades fueron desarrolladas en las instalaciones de la Institución Educativa Técnico Industrial Veinte de Julio. Esta labor contribuyó a fortalecer la coordinación, planeación y ejecución adecuada de las jornadas deportivas, dando cumplimiento a los lineamientos y objetivos establecidos por el programa, y favoreciendo el desarrollo permanente y organizado de los procesos formativos.
2.Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización,organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo en el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER para el mes de agosto, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Est actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la información
3.. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3 Asistí a la reunión reunión sobre la información administrativa actualizada para el segundo semestre del año, promoviendo la comprensión y aplicación de las temáticas y algunos cambios implementados en los diferentes procedimientos del programa Deporte Escolar desarrollo del siguiente ciclo de intervención
4.Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el iligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. apoyé el cargue de los formatos correspondientes al mes de agosto 2026, solicitados por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada. Esta actividad se realizó en cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos, garantizando la claridad, consistencia y seguimiento adecuado de los procesos. https://drive.google.com/drive/folders/1b9CtbVT6EkV5bAiGk-HV3W44bLDE9a0V

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1n5pYlYySLmlny1NcJsNKo5rfBKrOv1fF?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/sep/2026